

Vous pouvez être amené(e) à discuter une question relative au thème abordé dans le texte (“*Should mobile phones be banned in public places?*”, “*Money can’t buy happiness. Discuss.*”, ou “*To what extent can money buy happiness?*”), ou bien à donner votre opinion personnelle sur un sujet précis (“*What do you personally think of human cloning?*”, “*Would you be ready to go and work abroad? Why or why not?*”). Dans les deux cas, vous devrez argumenter votre réponse.

1. Comprendre la problématique

- a. Au brouillon, analysez et définissez clairement les termes du sujet. Pour élargir votre réflexion, cherchez également des équivalents ou synonymes ainsi que des contraires ou antonymes.
- b. Formulez la problématique ou la question principale. Si elle est claire pour vous, votre argumentation sera claire pour le correcteur.

2. Trouver des idées et des exemples (au brouillon toujours)

N’hésitez pas à puiser partout : dans ce que vous avez appris en cours (en anglais, mais aussi en histoire-géographie, philosophie, français...), trouvez des exemples concrets tirés de livres et magazines que vous avez lus, de films que vous avez vus, d’histoires qui vous ont été racontées ou que vous avez vous-même vécues, de chansons, etc.

3. Organiser ses idées

Relisez votre brouillon, trie et regroupez vos idées de manière logique, pour former de grandes parties.

La plupart du temps, la question posée présentera deux aspects : “*Yes / No*” ou “*For /Against*” ou “*Advantages /Drawbacks (Inconvénients)*” ou “*Pros / Cons*”. Répartissez donc en deux colonnes les arguments répondant à ces deux aspects. Ceci vous aidera à construire votre plan en deux parties, en gardant la thèse que vous voulez défendre pour la fin. A l’intérieur de chaque partie, réorganisez vos idées et vos exemples pour faire apparaître un fil conducteur.

Schémas de « plans » possibles :

- a. Plan binaire. Donner le pour et le contre d’un problème, ou les avantages et les inconvénients :

Let us weigh the pros and the cons of this issue...

Let us discuss the advantages and the drawbacks of ...

- b. envisager les différents aspects d’un même problème :

Let us study the different aspects of the issue. On the one hand, But on the other hand, ...

First of all, ... Besides, ... However, ...



Attention cependant à pas tomber dans les extrêmes : tout noir d’un côté et tout blanc de l’autre. Utilisez l’expression de la nuance, et modérez vos propos. Vous ne prendrez parti qu’après avoir pesé le pour et le contre, donné des exemples pertinents et présenté tous les aspects de votre sujet.

4. Rédiger

a. Il faut toujours rédiger **une introduction** dans laquelle vous allez :

-1 **expliquer ou définir les termes du sujet,**

-2 **énoncer la problématique** ou « question principale », et (3) **annoncer brièvement le plan choisi.**

Exemple

(Definition des termes)

Human cloning is the creation of a genetically identical copy of a human being. Some scientists have recently claimed that they had succeeded in cloning the first human embryo.

(Problématique)

The uproar caused by this announcement clearly shows that human cloning is a controversial issue.

(Annonce du plan)

Indeed, even though this scientific breakthrough can be a source of hope for researchers, it nevertheless raises serious ethical concern. (pros/cons, for/against, advantages/drawbacks...)

b. Dans le **développement**, il faut faire des **paragraphe**s qui comporteront à chaque fois **une idée développée, argumentée et illustrée par un exemple**. Pour que les paragraphes s'enchaînent, il faut utiliser des **mots de liaison** qui rendront votre réflexion plus fluide. Variez votre vocabulaire, utilisez un lexique précis, riche et pertinent. Dans la mesure du possible, écrivez des phrases complexes plutôt que des phrases simples juxtaposées.

c. La **conclusion** doit **faire le bilan** de vos réflexions et donner votre point de vue personnel. Elle doit clairement **apporter la réponse à la question posée** dans l'introduction. Cette étape doit être particulièrement soignée car c'est sur cette dernière impression que va rester votre correcteur avant de vous attribuer une note. Démarrez votre conclusion par : *To conclude, ... / In conclusion, ... / In a word, ... / All in all, ... / On the whole, ...*

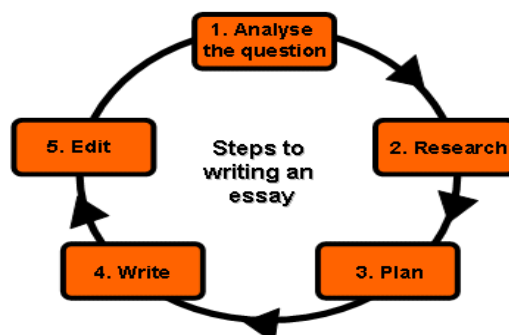
Rédigez votre introduction et votre conclusion **au brouillon**.

5. Relire et corriger:

La qualité de la langue est importante et compte pour 60% de la note finale.

Relisez votre copie pour traquer les fautes courantes : temps, formes verbales, verbes irréguliers, accords, formes négatives, orthographe, pronoms relatifs, prépositions, place des adjectifs...

Prenez l'habitude, tout au long de l'année, de repérer les fautes qui reviennent dans chacune de vos copies. Ce sont elles que vous devrez prendre soin de traquer en priorité, à chaque devoir, puis le jour du bac.



USEFUL EXPRESSIONS TO INTRODUCE GENERAL IDEAS OR SHARED OPINIONS

- Most of the time / Most often
- People usually say that...
- It is generally believed that...
- It is a well-known fact that...
- It goes without saying that... = Needless to say that ... : *il va sans dire que...*
- There is no denying that: *Il est indéniable que...*

USEFUL EXPRESSIONS TO EXPRESS YOUR OPINION

- In my opinion, ... To my mind, ... As far as I am concerned, ... Speaking personally, ...
- From my point of view, ... As for me / As to me, ...
- My view / opinion / belief / impression / conviction is that ... I hold the view that ...
- I would say that ... It seems to me that ... I am of the opinion that ...
- My impression is that ... I am under the impression that ... It is my impression that ...
- I have the feeling that ... My own feeling on the subject is that ...
- I have no doubt that ... I am sure / I am certain that ...
- I think / consider / feel / believe / suppose / presume / assume that ...
- I hold the opinion that ... I guess that ...

USEFUL WORDS TO EXPRESS YOUR AGREEMENT

- I agree with you / him ... I share your / his / her view. I think so. I really think so.
- (The author / the narrator / the protagonist / etc.) is right
- He is quite right / absolutely right He may be right. (= *il a peut-être raison*)
- I have no objection (to ...).
I approve of it.
I have come to the same conclusion
I hold the same opinion.
We are of one mind / of the same mind on that question.
I am at one with him on that point.
It is true. That is right.

